



SECRETARÍA GENERAL - OFICINA DE PROGRAMAS ESPECIALES

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

La suscrita SECRETARÍA GENERAL - OFICINA DE PROGRAMAS ESPECIALES de la Alcaldía de Jamundí hace constar que el siguiente proceso contractual, se encuentra incluido en el último Plan Anual de Adquisiciones publicado al efecto, así:

DESCRIPCIÓN: 44. PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES EN EL EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU FORMACIÓN PROFESIONAL O UNIVERSITARIA Y SERVICIOS TÉCNICOS, SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS, ASISTENCIALES, AUXILIARES, Y/O COMPLEMENTARIAS PARA BRINDAR APOYO EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE CAPACIDADES PARA LA PRODUCTIVIDAD Y FORMALIZACIÓN DE LAS MICROEMPRESAS DE JAMUNDÍ, VALLE DEL CAUCA"

ITEM del PAA: 44

En constancia de lo anterior se firma en Jamundí, en el mes de Enero de 2026.

ALVARO ENRIQUE RODRIGUEZ GUERRERO
SECRETARIO GENERAL